



MAIRIE D'UCHAUX

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SALLE et/ou DE MATERIEL

Formulaire à retourner, complété et signé à l'accueil de la mairie

Vous êtes : une association un particulier autres, à préciser : _____

Date de la demande : ____ / ____ / ____

Dénomination : _____

Nom et prénom : _____

Adresse : _____

E-mail : _____ @ _____

Téléphone : ____ . ____ . ____ . ____ . ____

Type d'évènement : _____

Date de réservation : _____

Votre demande concerne

• **Une manifestation dans une salle communale** non oui laquelle : _____

Date et heure souhaitées pour l'état des lieux entrant : _____

Pour les associations :

- Besoin de la scène (pour la salle des Farjons uniquement) non oui

Particuliers :

- Besoin de grilles : non oui nombre : _____

• **Une manifestation en extérieur** non oui lieu : _____

Nombre de tables : _____ Nombre de chaises : _____

Nombre de grilles : _____ Nombre de barrières : _____

Arrêté de circulation :

- date/heure de début : _____ date/heure de fin : _____

- rues, places et parkings bloqués : _____

• **Une autorisation de buvette :** non oui

Lieu : _____ date et horaire : _____

• **Une location de matériel (ne concerne pas le matériel déjà dans les salles)** non oui

- Nombre de tables : _____ Nombre de chaises : _____

- Nombre de grilles : _____ Nombre de barrières : _____

Date et signature du demandeur :



RAPPEL : pour les arrêtés de débit de boissons et de circulation, prévoir un délai de trois semaines avant la manifestation.

Hôtel de Ville – Uchaux – 84100 – Tél 04 90 40 62 40 – Fax 04 90 40 62 73 – accueil@uchaux.fr